

Zasady prowadzenia staży klinicznych

Zasady prowadzenia staży klinicznych w ramach programu szkolenia w dziedzinie uzależnienia realizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkoleń w dziedzinie uzależnień.

1. Staż kliniczny, zwany dalej stażem stanowi integralną część programu szkolenia w dziedzinie uzależnień.
2. Staż w ramach programu szkolenia w dziedzinie uzależnień prowadzi podmiot leczniczy, który znajduje się na liście podmiotów leczniczych zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień (U. z 2019 r. poz. 766).
3. Staż wynosi co najmniej 80 godzin dydaktycznych. Podmiot leczniczy, w którym odbywa się staż zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej[1] i realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Staż kliniczny powinien być realizowany w okresie nie krótszym niż 10 dni, w terminie ustalonym z kierownikiem stażu.
5. Zajęcia stażowe odbywają się pod nadzorem wyznaczonych przez kierownika placówki osób, posiadających certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień z co najmniej 5-letnim stażem pracy w terapii uzależnień, dalej zwanymi opiekunami stażysty.
6. Uczestnicy szkolenia nie mogą odbywać stażu klinicznego w placówce, w której są zatrudnieni, jeśli występuje pokrewieństwo z personelem placówki stażowej, powiązania emocjonalne lub inne, które mogą zakłócić bezstronność osądu zawodowego i negatywnie wpływać na realizację stażu.
7. Podmiot szkolący wydaje uczestnikowi szkolenia skierowanie na staż po zaliczeniu z wynikiem pozytywnym poszczególnych jego części, to jest: treningów psychologicznych (treningu intrapsychnicznego i treningu interpersonalnego), zajęć teoretycznych, zajęć warsztatowych oraz spełnieniu innych wymagań określonych przez podmiot szkolący.
8. Skierowanie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - imię i nazwisko osoby, której skierowanie dotyczy;
 - oraz jej numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i datę urodzenia.
9. Placówka stażowa zapewnia zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie zajęć teoretycznych i warsztatowych, umożliwia stażystę udział w obserwacji uczestniczącej i wykonywanie pod nadzorem opiekuna stażu czynności[2] odpowiednio do zakresu szkolenia, w tym w szczególności:
 - przeprowadzania diagnozy dla celów terapii;
 - oddziaływań motywujących;
 - psychoterapii grupowej;
 - treningów umiejętności;
 - terapii dla członków rodzin;
 - psychoedukacji;
 - prezentacji na zebraniu klinicznym grupy terapeutycznej prowadzonej przez siebie, współprowadzonej lub obserwowanej (rozumienie procesu grupowego);
 - udział w zebraniach zespołu klinicznego;

- przedstawienia i omówienia z opiekunem stażu przypadku pacjenta, z którym stażysta realizował zadania stażowe w trakcie realizacji stażu.
10. Podmiot szkolący informuje uczestników szkolenia o wykazie placówek stażowych prowadzonym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień (U. z 2019 r. poz. 766), dostępnym pod adresem <https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=9389336>.
 11. Uczestnik szkolenia wybiera placówkę stażową, w której chciałby odbywać staż, z listy dostępnej pod adresem <https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=9389336>. Uczestnik uzgadnia z kierownikiem stażu możliwość realizacji stażu w określonym terminie i następnie pisemnie przekazuje podmiotowi szkolącemu informację zawierającą nazwę podmiotu leczniczego, w którym będzie odbywał się staż i uzgodniony z ośrodkiem stażowym termin stażu.
 12. Podmiot szkolący podpisuje umowę z wybranymi przez uczestników szkolenia ośrodkami stażowymi.
 13. Opłaty za staż wpływają na konto podmiotu szkolącego. Rekomendowana stawka za staż kliniczny nie powinna przekroczyć 600 PLN[3]. Kwota nie obejmuje kosztów noclegów oraz wyżywienia dla stażystów. Kwota ta jest regulowana bezpośrednio między stażystą a placówką stażową.
 14. Opiekun stażu zobowiązany jest do:
 - ustalenia i przedstawienia szczegółowego planu odbywania stażu w przeciągu 2 pierwszych dni stażu;
 - zapoznania stażysty z programem terapeutycznym placówki i organizacją procesu leczniczego;
 - pomocy w realizacji zadań stażu klinicznego;
 - włączenia stażysty w pracę zespołu terapeutycznego i umożliwienia mu obserwacji pracy terapeutów oraz demonstrowania swoich umiejętności;
 - nadzorowania realizacji zadań wykonywanych przez stażystę i oceny ich realizacji;
 - omówienia przebiegu stażu z uczestnikiem.
 15. Stażysta jest zobowiązany do:
 - przestrzegania Regulaminu obowiązującego w podmiocie leczniczym prowadzącym staż;
 - przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i Kodeksu Etyki;
 - wykonania z należytą starannością wszystkich zadań stażu;
 - planowania i konsultowania swoich działań w podmiocie z opiekunem stażu;
 - współpracy z zespołem terapeutycznym placówki stażowej.
 16. Staż nie może być zaliczony w przypadku nieprzestrzegania przez stażystę zasad etyki pracy terapeuty, niewykonania przez stażystę zadań przewidzianych w programie stażu bądź nieposiadania wymaganych umiejętności.
 17. W przypadku braku zaliczenia stażu (wynik negatywny) kierownik stażu w porozumieniu z opiekunem stażu uzasadnia na piśmie swoją opinię, omawia ją ze stażystą i informuje o swojej decyzji podmiot szkolący (przesyła kopię zaświadczenia). W takiej sytuacji stażysta może powtórzyć staż w tej samej lub innej

placówce, po uzgodnieniu z wybraną placówką i podmiotem szkolącym. Koszt ponownego stażu pokrywa stażysta. Opłatę przekazuje na konto podmiotu szkolącego.

18. W placówce stażowej sporządza się oddzielną dla każdego stażysty dokumentację z przebiegu stażu, która obejmuje w szczególności następujące informacje:

- imię i nazwisko stażysty;
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz liczbę odbytych godzin stażu;
- krótką informację o wykonanych przez stażystę zadaniach;
- wynik stażu (pozytywny lub negatywny);
- imię i nazwisko opiekuna stażu.

19. Po zakończeniu i podsumowaniu stażu placówka stażowa wydaje stażystcie zaświadczenie podpisane przez kierownika stażu oraz opiekuna stażu zawierające następujące informacje:

- imię i nazwisko stażysty oraz jego numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- datę urodzenia stażysty;
- termin odbywania stażu;
- liczbę odbytych godzin stażu;
- imię i nazwisko opiekuna stażu;
- informacje o wyniku stażu - pozytywnym lub negatywnym (w przypadku negatywnego wyniku stażu wymaga się od placówki stażowej uzasadnienia);
- datę wystawienia zaświadczenia i nazwę podmiotu, w którym odbywał się staż.

20. Dokumentacja z przebiegu stażu jest przechowywana w placówce stażowej do 31 grudnia 2025 roku.

21. Placówka stażowa przesyła kopię zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 19 do podmiotu szkolącego w okresie 30 dni od daty zakończenia stażu. Podmiot szkolący przechowuje kopię zaświadczenia do dnia 31 grudnia 2025 roku.

22. Od podmiotów leczniczych realizujących staże oraz stażystów oczekuje się udziału w badaniach ewaluacyjnych służących podniesieniu jakości szkoleń.

23. Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, podmioty szkolące oraz placówki stażowe udostępniają uczestnikom szkolenia niniejszy dokument.

Zatwierdził:

dnia 8 marca 2021 r.

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii

Piotr Jabłoński

[1] Środowisko terapeutów uzależnień, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii oraz Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracują wspólny Kodeks Etyki.

[2] Czynności te mogą dotyczyć osoby uzależnionej od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, osób szkodliwie

używających ww. substancji psychoaktywnych, osób uzależnionych czynnościowo oraz ich bliskich.

[3] Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii co roku informować będzie o aktualnych rekomendowanych stawkach za staż kliniczny.